

## WAGRALIM ASBL

### Déclaration relative à la protection des données à caractère personnel

(DERNIÈRE MISE À JOUR: **24 août 2022**)

#### 1. Objectif de cette politique

##### 1.1 Information

Cette politique vous informe (en votre qualité de personne concernée) sur la manière dont nous traitons vos données personnelles, en notre qualité de responsable du traitement, conformément à toutes les lois et règlements sur la protection des données et la vie privée en vigueur, y compris le « RGPD » - Règlement (UE) 2016/679 (ci-après dénommé « Lois sur la protection des données »), et, plus particulièrement, en application des articles 13 et 14 du RGPD.

Cette politique a également pour objectif de vous informer sur vos droits concernant le traitement de vos données à caractère personnel.

##### 1.2 Consentement éclairé

Dans certains cas (spécifiés ci-dessous), la base juridique de notre traitement est votre consentement éclairé. Dans de tels cas, l'autre objectif de cette politique est de vous fournir les informations nécessaires pour obtenir un consentement valide de votre part.

Lorsque notre traitement de données personnelles est basé sur votre consentement, vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment, sans que ce retrait ne puisse toutefois affecter la licéité du traitement effectué préalablement à ce retrait. Pour retirer votre consentement, vous êtes invité à utiliser les procédures de désinscription facile qui vous sont fournies par nos outils de communications ou en nous envoyant un courrier électronique (à l'adresse indiquée ci-dessous).

Lorsque notre traitement de données personnelles est basé sur votre consentement, il est de notre devoir de pouvoir démontrer que vous avez consenti au traitement de vos données personnelles. Pour ce faire nous conservons des données relatives à votre consentement aussi longtemps que nous avons besoin de démontrer notre pleine et entière conformité aux Lois sur la protection des données.

Si vous avez moins de 16 ans, il est de notre devoir de faire des efforts raisonnables pour vérifier, dans de tels cas, que le consentement est donné ou autorisé par le titulaire de l'autorité parentale, tenant compte de la technologie disponible. Ceci explique pourquoi, le cas échéant, nous pouvons être amenés à demander plus d'informations sur ce titulaire de l'autorité parentale.

#### 2. Information sur le responsable du traitement

**Identité du responsable du traitement:** Wagralim ASBL, ayant son siège sis au 20 rue Auguste Picard, 6041 Charleroi, enregistrée auprès de la Banque Carrefour des Entreprises Belges sous le numéro 0885.635.635, et ayant pour adresse de courrier électronique [privacy@wagralim.be](mailto:privacy@wagralim.be) (ci-après dénommée "Wagralim" ou "nous").

### 3. Information sur les différents traitements de données personnelles

Dans cette section 3, pour chaque traitement que nous effectuons, nous vous fournissons des informations sur:

- Les **finalités** du traitement pour lesquelles les données personnelles sont destinées (pourquoi nous traitons vos données);
- Les **bases légales** du traitement (et le cas échéant, l'intérêt légitime poursuivi par nous ou par un tiers) ;
- Les **catégories de données personnelles** concernées (quels types de données sont traitées);
- Les **sources** de vos données ;
- Le cas échéant, les **destinataires**, ou catégories de destinataires de données personnelles (avec qui nous partageons les données) ;
- La **durée** de conservation des données personnelles, ou si ce n'est pas possible de le préciser, le critère utilisé pour déterminer cette durée ;
- Le cas échéant, le transfert de données personnelles à des destinataires dans des **pays tiers à l'UE** ou à des organisations internationales et les garanties permettant ce transfert;

Afin d'être aussi transparente et clair que possible, cette information est présentée dans le tableau ci-dessous, et est fournie par catégorie de personnes concernées :

PERSONNES CONCERNEES <small>(personne indiquée ou personne liée à l'entité indiquée)</small>	FINALITE	BASES LEGALES	CATEGORIES DE DONNEES	SOURCES	DESTINATAIRES	DUREE DE CONSERVATION	TRANSFERT HORS UE
Membres effectifs <small>(membres fondateurs et membres associés)</small>	Enregistrement (registre officiel) et administration des membres effectifs	GDPR, art. 6, §1 c) <small>(exécution d'obligations légales et réglementaires)</small>	Identifiants classiques (nom, prénom, adresse, téléphone / le cas échéant personne morale représentée)	Personnes concernées	Administrations publiques (lorsque légalement nécessaire)	Durée nécessaire aux obligations légales	/

			Identifiant électronique (email) Informations administratives (fonction,...)				
Membres adhérents	Enregistrement et administration des membres adhérents	GDPR, art. 6, §1 b) (exécution de mesures contractuelles ou précontractuelles)  GDPR, art. 6, §1 c) (exécution d'obligations légales et réglementaires)	Identifiants classiques (nom, prénom, adresse, téléphone / le cas échéant personne morale représentée) Identifiant électronique (email) Informations administratives (fonction,...)	Personnes concernées	Administrations publiques (lorsque légalement nécessaire)	Durée de l'inscription	/
Administrateurs	Listing et gestion des administrateurs	GDPR, art. 6, §1 c) (exécution d'obligations légales et réglementaires)	Identifiants classiques (nom, prénom, adresse, téléphone/ le cas échéant personne morale représentée) Identifiants électroniques Données professionnelles Numéro de registre national Informations administratives Copie de carte d'identité	Personnes concernées	Administrations publiques (lorsque légalement nécessaire) Banques	Durée nécessaire aux obligations légales	/
Bénéficiaires (UBO)	Registre UBO	GDPR, art. 6, §1 c) (exécution d'obligations légales et réglementaires)	nom, prénom, adresse, nationalité, résidence, numéro national, date à laquelle la personne est devenue UBO, autres informations administratives	Personnes concernées	Administrations publiques /autorités compétentes; Entités assujetties; Toute personnes physique ou morale ayant intérêt légitime à accéder au registre ou ayant fait une demande légale.	Durée nécessaire aux obligations légales	/

			imposées par la loi.				
Candidats au recrutement	Sélection du personnel dans le cadre du recrutement. Réalisation des évaluations afin de sélectionner les candidats les plus aptes au poste à pourvoir.	GDPR, art. 6, §1 b) (exécution de mesures contractuelles ou précontractuelles) GDPR, art. 6, §1 a) (consentement pour la constitution d'une réserve de recrutement)	Identifiants classiques (nom, prénom, adresse, téléphone) Identification électronique Composition familiale (quand légalement nécessaire) Education Données professionnelles Données du CV Loisirs	Personnes concernées	Administrations publiques (lorsque légalement nécessaire)	Durée du recrutement 3 ans en cas de consentement pour ajout dans la réserve de recrutement	/
Interim	Gestion des travailleurs intérimaires	GDPR, art. 6, §1 c) (exécution d'obligations légales et réglementaires)  GDPR, art. 6, §1 b) (exécution de mesures contractuelles ou précontractuelles)	Identifiants classiques (nom, prénom, adresse, téléphone) Identifiants électroniques Famille Loisirs Education Données professionnelles Numéro de registre national	Personnes concernées Agence d'intérim Responsable	Agence d'intérim Administrations publiques (lorsque légalement nécessaire)	Durée légale	/
Stagiaires	Gestion des stagiaires	GDPR, art. 6, §1 c) (exécution d'obligations légales et réglementaires)  GDPR, art. 6, §1 b) (exécution de mesures contractuelles ou précontractuelles)	Identifiants classiques (nom, prénom, adresse, téléphone) Identifiants électroniques Famille Loisirs Education Données professionnelles Numéro de registre national	Personnes concernées Institutions d'éducation	Administrations publiques (lorsque légalement nécessaire), institutions d'éducation	5 ans après la fin du contrat	/

Personnes impliquées dans le sponsoring (et bénéficiaires de sponsoring)	Gestion des actions de sponsoring	GDPR, art. 6, §1 b) (exécution de mesures contractuelles ou précontractuelles) GDPR, art. 6, §1 c) (exécution d'obligations légales et réglementaires)	Identifiants classiques (nom, prénom, adresse, téléphone) Identifiants électroniques Données administratives	Personnes concernées	Administrations publiques (lorsque légalement nécessaire)	10 ans après la fin de l'action	/
Clients	Gestion de la clientèle (suivi et exécution de commandes, informations commerciales, facturation, service après vente,...)	GDPR, art. 6, §1 b) (exécution de mesures contractuelles ou précontractuelles) GDPR, art. 6, §1 c) (exécution d'obligations légales et réglementaires)	Identifiants classiques (nom, prénom, adresse, téléphone) Identifiants électroniques Données administratives Données sectorielles Code client Fonction Catégorie / Groupe d'appartenance Langue Devise Particularités financières Représentant Transport Contenu des communications Informations commerciales	Personnes concernées Responsable	Administrations publiques (lorsque légalement nécessaire)	10 ans après la fin de la relation commerciale	/
Personnes prospectées dans le cadre du développement de l'ASBL (futurs bénéficiaires clients ou membres)	Prospection générale Développement de l'ASBL	GDPR, art. 6, §1 f) (intérêt légitime : prospection de bénéficiaires, bénévoles, donateurs, développement dans le respect des finalités statutaires)	Identifiants classiques (nom, prénom, adresse, téléphone) Identifiants électroniques Données administratives Données sectorielles Fonction Catégorie / Groupe d'appartenance	Personnes concernées Bases de données officielles Bases de données commerciales (publiques)	/	1 an à partir des dernières communications	/

			Langue Représentant Contenu des communications				
Relations publiques (personnes faisant partie du réseau professionnel de l'ASBL: sympathisants, réseaux, partenaires, journalistes, personnes au sein d'administrations publiques...)	Relations publiques et information au sujet de l'ASBL (informations générales, activités, news, déclarations,...)	GDPR, art. 6, §1 a) (consentement)  GDPR, art. 6, §1 f) (intérêt légitime : développement et visibilité de l'activité de l'ASBL dans le respect des finalités statutaires)	Identifiants classiques (nom, prénom, adresse, téléphone) Identifiants électroniques contenu des communications informations commerciales	Personnes concernées	-	Mise à jour régulière des données et effacement sur opt-out.	/
Destinataires e-marketing	Communications informatives et commerciales par courrier électronique	GDPR, art. 6, §1 a) (consentement)  GDPR, art. 6, §1 f) (intérêt légitime : soft opt-in pour les partenaires et clients existants)	Identifiants classiques et identifiants électroniques Catégories de fonction Intérêts exprimés	Personnes concernées	/	Jusqu'à opt-out (désinscription)	/
Participants et invités aux événements (membres, clients, bénéficiaires, prospects, personnes de contact au sein des administrations publiques, réseaux)	Organisation d'événements informatifs et promotionnels	Inscrits : GDPR, art. 6, §1 b) (exécution de mesures contractuelles ou précontractuelles)  Invités : GDPR, art. 6, §1 f) (intérêt légitime : prospection de clientèle professionnelle, développement des activités économiques)	Identifiants classiques (nom, prénom, adresse, téléphone) Identifiants électroniques Nom de l'entreprise Intérêts exprimés (parties d'événements)	Personnes concernées	/	Le temps nécessaire à l'organisation de l'événement	/
Visiteurs du website	Interactions avec les internautes	GDPR, art. 6, §1 a) (consentement)	Identifiants classiques (nom, prénom, adresse, téléphone)	Personnes concernées	/	Temps nécessaire à l'interaction (et à l'éventuel suivi)	/

			Identification électronique Nom de l'entreprise Communications				
Visiteurs du website	Cookies : Fonctionnement du site web, Amélioration du site web, Analyses et statistiques, Personnalisation du site web	GDPR, art. 6, §1 f) (intérêt légitime : fonctionnement du site internet) GDPR, art. 6, §1 a) (consentement)	Identifiants électroniques, Données de connexion	Personnes concernées, Site web	/	(voir la cookie policy)	???
Fournisseurs et personnes associés aux fournisseurs	Gestion des fournisseurs (sélection, suivi des commandes, comptabilité et administration, contrôles qualité)	GDPR, art. 6, §1 b) (exécution de mesures contractuelles ou précontractuelles) GDPR, art. 6, §1 c) (exécution d'obligations légales et réglementaires)	Identifiants classiques (nom, prénom, adresse, téléphone) Identifiants électroniques Données administratives (num d'entreprise, num BCE, numéro de compte...) Contenu des communications et contrats	Personnes concernées Bases de données officielles Bases de données commerciales (publiques)	Administrations publiques (lorsque légalement nécessaire), participants aux activités (lorsque nécessaire)	10 ans après la fin du contrat	/

#### 4. Vos droits en tant que personne concernée

Les Lois sur la protection des données vous accordent des droits dans certains cas et sous certaines conditions, y compris les droits d'accès, de rectification, de demander d'effacement de vos données personnelles, ainsi que le droit de demander la limitation du traitement ou de vous opposer au traitement. Dans certains cas et sous certaines conditions, vous avez également un droit à la portabilité de vos données.

Veuillez nous contacter tel que précisé dans la section « Qui contacter à propos de vos données personnelles » ci-dessous pour formuler toute requête d'exercice de vos droits ou si vous avez des questions ou des préoccupations concernant la façon dont nous traitons vos données personnelles.

Vous pouvez, en principe, exercer ces droits sans frais. Veuillez toutefois noter que le traitement des demandes externes, qui s'avèrent infondées ou excessives, peut parfois être soumis à des frais administratifs raisonnables.

Veuillez noter que certaines données personnelles peuvent être exemptées des droits d'accès, de rectification, d'opposition, de suppression, de limitation ou de portabilité conformément aux Lois sur la protection des données personnelles ou d'autres législations.

## **5. Sécurité**

Wagralim prendra les mesures techniques, physiques, juridiques et organisationnelles appropriées, qui sont conformes aux Lois sur la protection des données personnelles. Malheureusement, aucune transmission de données au travers d'Internet ni aucun système de conservation de données ne peut être garanti comme étant à 100% sécurisé. Si vous avez des raisons de penser qu'une interaction avec nous n'est plus sécurisée (par exemple si vous estimez que la sécurité de toute donnée personnelle que vous pourriez avoir auprès de nous a été compromise), veuillez-nous en informer immédiatement. Voyez la section « Qui contacter à propos de vos données personnelles » ci-dessous.

Lorsque Wagralim fournit des données personnelles à un prestataire de services, le prestataire de services sera sélectionné avec soin et devra utiliser des mesures appropriées pour protéger la confidentialité et la sécurité des données personnelles.

## **6. Réclamations**

Si vous n'êtes pas satisfaits de notre traitement de vos données personnelles et si vous pensez que nous contacter ne résoudra pas le problème, les Lois sur la protection des données vous donnent le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de contrôle compétente (plus d'informations sur le site web de celle-ci : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/>).

Autorité de Protection des Données

Rue de la Presse, 35

1000 Bruxelles (Belgique)

Tel. : +32 (0)2 274 48 00

Fax : +32 (0)2 274 48 35

Email : [contact\(at\)apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)

## **7. Qui contacter à propos de vos données personnelles**

Si vous avez des questions à propos de notre utilisation de vos données personnelles vous pouvez nous envoyer un courrier électronique à l'adresse suivante : [privacy@wagralim.be](mailto:privacy@wagralim.be) ou écrire à Wagralim ASBL, 20 rue Auguste Picard, 6041 Charleroi, Belgique.

## **8. Modifications de cette Politique vie privée**

Nous examinons régulièrement cette Politique vie privée et nous réservons d'y apporter des changements à tout moment pour prendre en compte des changements dans nos activités ou de nouvelles exigences légales.

Pour vous informer des changements, nous publierons les mises à jour sur notre site web. Dans certains cas (et si nous disposons de votre adresse), nous pouvons aussi vous en informer par email.

Veillez vérifier la date de « dernière mise à jour » en haut de cette Politique vie privée pour savoir quand elle a été révisée pour la dernière fois.