Formulaire d’avant-projet R&I

**Titre du projet et acronyme**

**Xème appel à projets R&I**

Ce formulaire est à renvoyer par mail à sophie.bourez@wagralim.be pour le …………………………..**.** Ce document sera étudié par la cellule « Evaluation » de la Task Force concernée. Un avis sera rendu pour le ……………………………….., afin de permettre au porteur du projet de prendre en compte cette évaluation pour le dépôt du formulaire complet.

**(Étape obligatoire du Xème Appel pour le Pôle Wagralim)**

**1. Présentation**

## Nom du projet

*Précisez le titre du projet et acronyme (si déjà disponible)*

## Identification du Pôle

Pôle WagrALIM

## Soutiens sollicités

X Aide à la recherche

## Statut du projet au sein du pôle

*Veuillez cocher une des deux options*

☐Nouveau projet déposé au Pôle

☐Projet déjà présenté par le Pôle

Nom du projet précédent (si différent) :

## Coordonnées du porteur de projet

*Veuillez compléter le tableau ci-dessous (uniquement le porteur industriel)*

|  |
| --- |
| Nom de la société :  |
| **Entreprise\* :** [ ] GE [ ] PME [ ] TPE\*GE : >250 salariés, CA>50Mio€ ; PME : 10 à 249 salariés, CA<50Mio€ ; TPE : 1 à 9 salariés, CA<2Mio€ |
| Mr/Me | Nom : | Prénom : |
| Fonction : |
| Téléphone : | GSM : | Fax : |
| Courriel : |

# 2. Description du projet

## Objectifs du projet et résultats attendus

### Le contexte du projet

*Dans cette section, il vous est demandé de décrire en une page maximum le contexte dans lequel se situe le projet. Ces informations permettront de situer le projet dans son environnement externe.*

*Il s'agit par exemple de décrire les éléments suivants :*

* *Le contexte macro-économique, les évolutions de l'organisation du secteur à l'échelle internationale, l'évolution de la demande des clients,…*
* *Les évolutions réglementaires,*
* *Les évolutions en termes d'usages, de comportements, de modes de consommation,…*
* *Les perspectives d'applications de nouvelles technologies, les défis technologiques,…*

### L’objectif du projet

*Dans cette section, il vous est demandé de décrire en une page maximum la problématique à laquelle le projet répond et en quoi le contenu du projet va permettre d’y répondre. Ces informations doivent permettre de connaître les objectifs spécifiques du projet et d'apprécier la contribution du projet*

*Il est également nécessaire de faire le lien entre les objectifs spécifiques du projet et les axes stratégiques du pôle de compétitivité ainsi que les enjeux du domaine d'activité du pôle.*

### Résultats attendus

### *Dans cette section, il vous est demandé d'expliciter en une page maximum*

* *Quels sont le(s) livrable(s) attendus à l’issue du projet. S’agit-il d’un nouveau produit, d’un nouveau service, d’un nouveau procédé de production, d’une innovation portant sur la gestion et l’organisation du travail etc. ?*
* *Quels sont les effets directs attendus en cas de réussite du projet (volume d’activité, emploi, effet d’entraînement, exportation, partenariats, amélioration des compétences….)*

### Impact en matière de développement durable

### *Décrire en 1 page maximum comment le projet prend en compte la dimension environnementale et les bénéfices sociétaux*

## Description du bien-fondé du projet

### Démonstration du caractère innovant du projet

#### Le projet participe

*Veuillez cocher une des trois options*

☐ Au renouvellement et à l’élargissement de la gamme de produits et services et marchés associés

☐ Á la mise en place de nouvelles méthodes de production, d’approvisionnement et de distribution

☐ Á l’introduction de changements dans la gestion, l’organisation du travail ainsi que dans les conditions de travail et les qualifications des travailleurs.

#### En quoi le projet est-il innovant ?

*Démontrez en 1 page maximum le caractère innovant du projet. Pour justifier votre réponse, veuillez vous inspirer des questions suivantes :*

* *Quels sont les produits, technologies, et/ou services, existants ou en développement, en rapport avec votre projet de recherche ?*
* *Quelle est l'innovation que vous apportez par rapport à ces technologies, produits ou services et quels sont les points sur lesquels l'innovation porte ? L'innovation peut être incrémentale ou radicale, elle peut résulter d'un transfert de technologie ou un développement de nouveaux concepts.*
* *Sur quels points la recherche ambitionne-t-elle de remplacer, compléter ou améliorer ces technologies, produits ou services ?*
* *L'avantage que votre innovation apporte, en termes de coûts, de fonctionnalités, de risques, de processus, de production, d'utilisation, d'environnement,...,*
* *Les désavantages de votre innovation.*

### Le marché et la concurrence

*Veuillez compléter cette section en 3 pages maximum*

#### Marché visés : taille et niveau de maturité, tendances majeures et environnement macroéconomique, segments

#### Principaux concurrents (existants ou potentiels) identifiés et/ou offres de substitution (autres technologies permettant d’adresser le même type de besoin)

#### Avantage(s) compétitif(s) sur le/les segments de marché visés

#### Perspectives économiques et commerciales du projet (décrivez comment vous comptez avoir accès au(x) marché(s) visé(s)

#### Analyse préliminaire de l’état de l’art qui serait de nature à empêcher une exploitation des futurs résultats ; stratégie envisagée pour la protection des résultats

# Partenaires du projet

## Identification des partenaires[[1]](#footnote-1)

*Veuillez compléter le tableau ci-dessous en commençant par le porteur de projet industriel. S’il vous manque un (des) partenaire(s), veuillez compléter le tableau 3.1.2.*

*Pour les partenaires académiques, il vous est demandé de préciser la dénomination complète du laboratoire ainsi que l’université dont il dépend. Si le nom de l’investigateur est déjà identifié, merci de le renseigner également.*

### Partenaires identifiés

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du partenaire | Acronyme | Type de partenaire[[2]](#footnote-2) | Rôle du partenaire |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Partenaires recherchés

|  |  |
| --- | --- |
| Type de partenaire[[3]](#footnote-3) | Rôle du partenaire |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Rôle et valeur ajoutée des partenaires

*Cette section a pour but d’apprécier :*

* *le choix des partenaires au regard des objectifs du projet,*
* *la mise en réseau des compétences des partenaires,*
* *l'effectivité du partenariat,*
* *l'implication et le niveau d'implication des PME dans le projet,*
* *la capacité de l'entreprise coordinatrice à assumer son rôle de coordination et de gestion de projet*

*Il vous est demandé de considérer en 1 page maximum les points suivants*

* *le partenariat dans son ensemble.*
* *la complémentarité des membres à travers leurs compétences et le rôle et la valeur ajoutée de chaque partenaire.*

# Détails techniques du projet

## Budget approximatif total et par partenaire

*Veuillez compléter le tableau ci-dessous*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Partenaire 1** | **Partenaire 2** | **Partenaire 3** | **…** | **TOTAL** |
| Budget total (€) |  |  |  |  |  |

## Durée du projet

*Veuillez préciser la durée totale de votre projet (min 2 ans, max 4 ans)*

## Structuration du projet en tâches (Work packages)

*Dans cette section, il vous est demandé de découper votre projet en tâches (ou Work packages). Une tâche est une activité ayant un objectif, aboutissant le cas échéant à un livrable dans l'avancement du projet, et impliquant au moins un partenaire.*

*Il est important de compléter le tableau ci-dessous le plus précisément possible*

* *Le nombre de lignes dans le tableau doit correspondre au nombre de tâches identifiées*
* *Dans la colonne « Description de la tâche » : veuillez décrire la tâche de manière concise et précise (quelques lignes)*
* *Dans la colonne « Livrable » : veuillez identifier clairement le(s) livrable(s) à l’issue de la tâche*
* *Dans la colonne « RI/DE proposée par le porteur » : veuillez sélectionner le type de recherche (soit RI, soit DE ; voir définition dans le document « Instructions et informations utiles ») dans laquelle la tâche s’inscrit. En aucun cas, une tâche ne peut être un mixte de RI et DE.*

*La décision finale quant à la qualification de la recherche pour chacune des tâches identifiées sera prise par l’Administration après discussion avec le Porteur de projet et le Pôle lors de la réunion de présentation des avant-projets.*

*La qualification du type de recherche est importante car, combinée à la taille de l’entreprise, elle conditionne le type et l’intensité de l’aide pouvant être octroyée par la Région.*

## Déroulement du projet (Gantt chart)

*Veuillez insérer un gantt chart reprenant les tâches de votre projet telles que présentées dans la section 4.3. Cette section est optionnelle.*

**Tableau : Structuration du projet en tâches**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Intitulé de la tâche** | **Acronyme du ou des partenaires** | **Date de début** | **Date de fin** | **Livrables** | **Description de la tâche** | **RI/DE proposée par le porteur** | **RI/DE DGO6** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

RI : recherche industrielle, DE : développement

1. En application du Décret du 3 juillet 2008, les entreprises sollicitant une intervention de la Région wallonne pour le financement de leurs projets de recherche-développement font l'objet d'une analyse financière. Cette analyse porte principalement sur l’éligibilité financière et la capacité des entreprises à financer leur participation privée dans le projet. Vous retrouvez tous les détails sur ce critère d’éligibilité et sur les indicateurs d’analyse de la santé financière des entreprises sur : <http://recherche-technologie.wallonie.be/fr/menu/acteurs-institutionnels/service-public-de-wallonie-services-en-charge-de-la-recherche-et-des-technologies/departement-de-la-gestion-financiere/direction-de-l-analyse-financiere/analyse-financiere/analyse-financiere.html>

En résumé :

	* Eligibilité financière : Votre entreprise ne peut pas être considérée comme une entreprise en difficulté au sens des lignes directrices de l'Union européenne relatives aux aides d'Etat au sauvetage et à la restructuration d'entreprises en difficulté. Pour plus de détails : point 1 du texte repris sur le site internet ci-dessus.
	* Capacité des entreprises à financer leur participation privée dans le projet : Vous devez démontrer que votre entreprise est capable d'une part, de mener à bien les activités visées par le(s) projet(s), et d'autre part, d’exploiter les résultats attendus. Les sociétés considérées comme éligibles font donc l'objet d'une analyse complémentaire sur le plan financier. Les indicateurs d’analyse de la santé financière des entreprises sont détaillés au point 2 du texte repris sur le site internet ci-dessus.  Cette analyse se base sur les comptes annuels (bilans + compte des résultats) du dernier exercice clôturé qu’il est donc impératif de joindre au formulaire final de soumission. » [↑](#footnote-ref-1)
2. PE, ME, Grande entreprise, Unité universitaire, Haute école, Centre de recherche agréé, Centre de formation, Organisme public de recherche [↑](#footnote-ref-2)
3. PE, ME, Grande entreprise, Unité universitaire, Haute école, Centre de recherche agréé, Centre de formation, Organisme public de recherche [↑](#footnote-ref-3)